

2019

Módulo Visitas SIGIS

SIGIS

P. IP INGENIERÍA

Historia del Documento

| Revisión | Fecha | Responsable |
|---|------------|-------------|
| 1.0.0 | 19/12/2017 | Gerson Díaz |
| 1.1.0 | 24/01/2019 | Gerson Díaz |
| Comentarios | | |
| <p>Se incorpora nueva funcionalidad para incorporar uno o más visitantes asociados a una misma visita. Además de la posibilidad de imprimir en el navegador el listado de visitantes con sus códigos de barra, para aquellos casos que el código no sea visible en los clientes de correo de los usuarios.</p> | | |

Tabla de contenido

| | |
|---|----------|
| HISTORIA DEL DOCUMENTO | 1 |
| OBJETIVO | 4 |
| ALCANCE | 4 |
| INSTRUCTIVO | 5 |
| 1. CREAR VISITA | 5 |
| 1.1. Acceder al SIGIS | 5 |
| 2. SOLICITAR VISITA | 6 |
| 3. RESPONSABLE VISITA | 8 |
| 3.1. Aprobar / Rechazar Solicitud Visita | 9 |
| 3.1.1. Aprobar Solicitud | 10 |
| 3.1.2. Rechazar Solicitud | 12 |
| 4. VISITANTE | 14 |
| 4.1. Copia Solicitud de Visita | 14 |
| 4.2. Aviso de aprobación | 15 |
| 4.3. Aviso Rechazo | 16 |

Índice de Ilustraciones

| | |
|---|----|
| ILUSTRACIÓN 1 MENÚ VISITA..... | 5 |
| ILUSTRACIÓN 2 MENÚ VISITA - NUEVO..... | 5 |
| ILUSTRACIÓN 3 FORMULARIO SOLICITUD DE VISITA..... | 5 |
| ILUSTRACIÓN 4 FORMULARIO SOLICITUD VISITA, SOLICITAR..... | 6 |
| ILUSTRACIÓN 5 MENSAJE SOLICITUD VISITA..... | 7 |
| ILUSTRACIÓN 6 RESPONSABLE VISITA - EMAIL DETALLE..... | 8 |
| ILUSTRACIÓN 7 RESPONSABLE VISITA - EMAIL DESCRIPCIÓN..... | 9 |
| ILUSTRACIÓN 8 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN..... | 9 |
| ILUSTRACIÓN 9 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN DETALLE..... | 10 |
| ILUSTRACIÓN 10 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN APROBAR..... | 10 |
| ILUSTRACIÓN 11 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN CONFIRMAR APROBACIÓN..... | 11 |
| ILUSTRACIÓN 12 MENSAJE APROBACIÓN EXITOSA..... | 11 |
| ILUSTRACIÓN 13 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN CONCEDIDA..... | 12 |
| ILUSTRACIÓN 14 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN RECHAZAR..... | 12 |
| ILUSTRACIÓN 15 RESPONSABLE VISITA - GESTIÓN CONFIRMAR RECHAZO..... | 13 |
| ILUSTRACIÓN 16 MENSAJE CONFIRMACIÓN RECHAZO..... | 13 |
| ILUSTRACIÓN 17 VISITANTE - COPIA SOLICITUD VISITA..... | 14 |
| ILUSTRACIÓN 18 VISITANTE - NOTIFICACIÓN VISITA APROBADA..... | 15 |
| ILUSTRACIÓN 19 VISITANTE - NOTIFICACIÓN RECHAZO VISITA..... | 16 |

Objetivo

Ilustrar los pasos necesarios para gestionar una visita a las dependencias de la empresa mandante a través de la plataforma web de forma correcta.

Alcance

Procedimiento específico para gestionar una visita a las dependencias de la empresa.

Instructivo

1. Crear Visita

1.1. Acceder al SIGIS

Es necesario acceder a la URL principal del SIGIS e ir a la opción “Visita” en el menú de la parte superior de la pantalla y navegar a la opción “Nuevo” (**Visita → Nuevo**).



Ilustración 1 Menú Visita



Ilustración 2 Menú Visita - Nuevo

Solicite su pase de visita

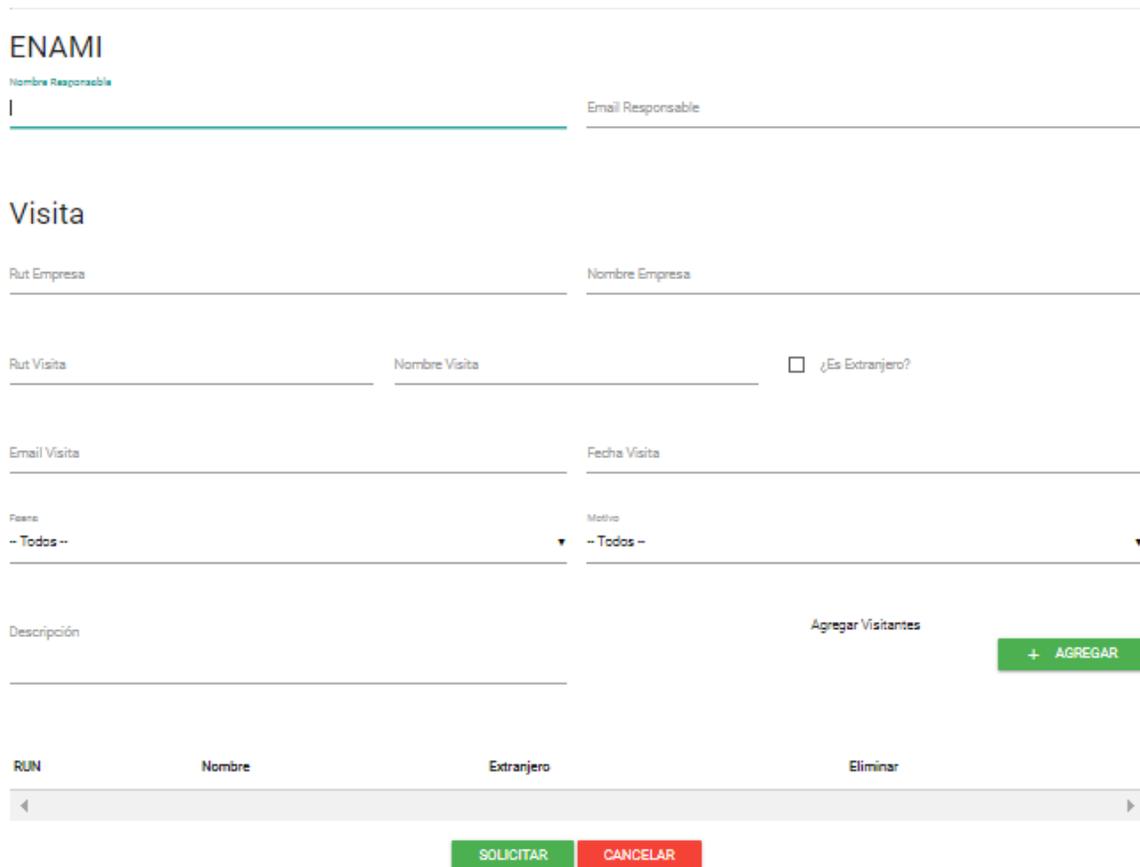
| | |
|--------------------|-------------------|
| Rut Empresa | Nombre Empresa |
| Rut Visita | Nombre Visita |
| Email Visita | Fecha Visita |
| Nombre Responsable | Email Responsable |
| Faena | Motivo |
| -- Todos -- | -- Todos -- |
| Descripción | |

SOLICITAR **CANCELAR**

Ilustración 3 Formulario Solicitud de Visita

2. Solicitar Visita

Para solicitar una visita, es necesario llenar el formulario con los datos del visitante, la empresa a la cual representa, fecha de la visita, nombre y correo del responsable de aprobar la visita, faena a la cual se visitará, el Motivo (Visita, Visita Técnica o Proveedor) y la descripción de la visita. También permite incorporar visitantes asociados, con el botón “+ AGREGAR”. Una vez completado el formulario, se debe presionar el botón “SOLICITAR” para realizar la solicitud.



The form is titled "ENAMI" and contains the following fields and elements:

- ENAMI** (Section Header)
- Nombre Responsable** (Text input field)
- Email Responsable** (Text input field)
- Visita** (Section Header)
- Rut Empresa** (Text input field)
- Nombre Empresa** (Text input field)
- Rut Visita** (Text input field)
- Nombre Visita** (Text input field)
- ¿Es Extranjero?
- Email Visita** (Text input field)
- Fecha Visita** (Text input field)
- Faena** (Dropdown menu, currently showing "-- Todos --")
- Motivo** (Dropdown menu, currently showing "-- Todos --")
- Descripción** (Text input field)
- Agregar Visitantes** (Text label)
- + AGREGAR** (Green button)
- RUN**, **Nombre**, **Extranjero**, **Eliminar** (Table headers)
- SOLICITAR** (Green button)
- CANCELAR** (Red button)

Ilustración 4 Formulario solicitud visita, Solicitar

- Enseguida se despliega un mensaje informando si la solicitud ha sido cursada con éxito, de lo contrario muestra el mensaje con el error.

Usted ha solicitado su pase de visita correctamente. Se ha enviado un email al responsable para autorizar el ingreso a la dependencia seleccionada y recibirá un email de confirmación.

Aceptar

Ilustración 5 Mensaje Solicitud Visita

3. Responsable Visita

El responsable de la visita es la persona que será encargada de aprobar o rechazar la solicitud. Este recibirá un email con el detalle de la solicitud, un link y una clave para desplegar los datos.



SIGIS
SISTEMA GESTION INGRESO Y SALIDA

24-01-2019 10:04:16

Solicitud de Pase de Visita

Resumen Solicitud

| Datos de la visita solicitada | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Rut Empresa | 9.929.430-2 |
| Nombre Empresa | ENAMI |
| Rut Visitante | 9.929.430-2 |
| Nombre Visitante | [REDACTED] |
| Email Visitante | [REDACTED]@PIPINGENIERIA.CL |
| Fecha Visita | 24-01-2019 00:00:00 |
| Fecha Término Visita | 25-01-2019 00:00:00 |
| Motivo | VISITA |
| Faena | FUNDICIÓN HERNÁN VIDE LA LIRA |
| Descripción | Prueba |

Para aprobar o rechazar la solicitud, por favor diríjase al siguiente enlace [click aquí para continuar](#), e ingrese el código de acceso: [REDACTED]

Le saluda cordialmente, Equipo SIGIS

Este email es generado automáticamente por el sistema. Por favor no lo responda.

Ilustración 6 Responsable Visita - Email Detalle

3.1. Aprobar / Rechazar Solicitud Visita

- Presionar Link enviado en el email

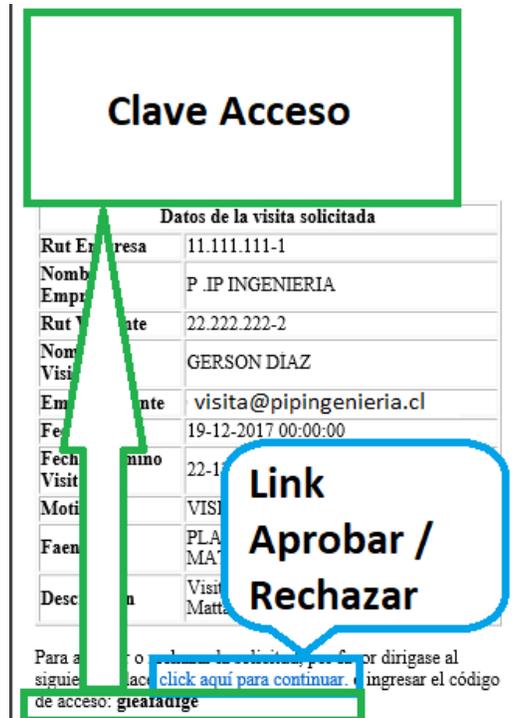


Ilustración 7 Responsable Visita - Email descripción

- Enseguida visualizamos una pantalla solicitando el código de acceso, donde debemos ingresar el código del email y posteriormente presionar el botón “SOLICITAR” para acceder a la pantalla de Gestión de la visita.

Gestión de visita

Ingrese el código de acceso recibido en el email

Código de Acceso

|

SOLICITAR

CANCELAR

Ilustración 8 Responsable Visita - Gestión

Gestión de visita

Acceso Actual: **Denegado!**

APROBAR

RECHAZAR

| Rut Empresa | Nombre Empresa | Rut Visitante (Responsable) | Nombre Visitante (Responsable) | Email Visitante (Responsable) | Tipo Visita | F. Desde | F. Hasta | Faena |
|-------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 9.929.430-2 | ENAMI | 9.929.430-2 | [REDACTED] | [REDACTED]@pipingenieria.cl | Visita | 24-01-2019 00:00:00 | 25-01-2019 00:00:00 | Fundación Hernán Videla Lira |

Descripción de la visita

Prueba

Visitantes

Listado de personas que ingresaran a la visita

| RUN | Nombre | Extranjero | Acceso | Conceder / Denegar | Observación |
|--------------|------------|------------|------------|--|-------------|
| 9.929.430-2 | [REDACTED] | NO | Concedido! | Denegado! <input checked="" type="checkbox"/> Concedido! | |
| 16.533.056-0 | [REDACTED] | NO | Concedido! | Denegado! <input checked="" type="checkbox"/> Concedido! | |

Ilustración 9 responsable Visita - Gestión Detalle

3.1.1. Aprobar Solicitud

- Si la visita es correcta, es necesario aprobar presionando el botón “APROBAR”

Gestión de visita

Acceso Actual: **Denegado!**

APROBAR

RECHAZAR

| Rut Empresa | Nombre Empresa | Rut Visitante | Nombre Visitante | Email visitante | Tipo Visita | Faena |
|--------------|-------------------|---------------|------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| 11.111.111-1 | P.I.P. Ingeniería | 22.222.222-2 | Gerson Díaz | visita@pipingenieria.cl | Visita Técnica | Planta Manuel Antonio Matta |

Presionar el botón para Aprobar Visita

Descripción de la visita

Visita técnica a Planta Manuel Antonio Matta

Ilustración 10 Responsable Visita - Gestión Aprobar

- Enseguida se despliega una ventana para confirmar la acción de Aprobación. Para confirmar, es necesario presionar el botón “APROBAR”.



Ilustración 11 Responsable Visita - Gestión Confirmar aprobación

- Enseguida se despliega un mensaje informando si la solicitud pudo o no ser aprobada.

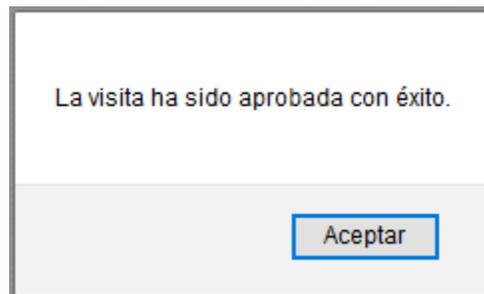


Ilustración 12 Mensaje Aprobación exitosa

Gestión de visita

Acceso Actual: **Concedido!**

APROBAR
RECHAZAR

| Rut Empresa | Nombre Empresa | Rut Visitante (Responsable) | Nombre Visitante (Responsable) | Email Visitante (Responsable) | Tipo Visita | F. Desde | F. Hasta | Faena |
|-------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 9.929.430-2 | ENAMI | 9.929.430-2 | [REDACTED] | [REDACTED]@pipingenieria.cl | Visita | 24-01-2019 00:00:00 | 25-01-2019 00:00:00 | Fundición Hernán Videla Lira |

Descripción de la visita

Prueba

Visitantes

Listado de personas que ingresaran a la visita

| RUN | Nombre | Extranjero | Acceso | Conceder / Denegar | Observación |
|--------------|------------|------------|--|--|-------------|
| 9.929.430-2 | [REDACTED] | NO | Concedido! | Denegado! <input checked="" type="checkbox"/> Concedido! | |
| 16.533.056-0 | [REDACTED] | NO | Concedido! | Denegado! <input checked="" type="checkbox"/> Concedido! | |

Ilustración 13 Responsable Visita - Gestión Concedida

3.1.2. Rechazar Solicitud

- Si la visita no corresponde, se omite la aprobación. En caso esta haya sido previamente aprobada, se debe presionar el botón “RECHAZAR” (Si no ha sido aprobada previamente omitir este paso)

Gestión de visita

Acceso Actual: **Concedido!**

APROBAR
RECHAZAR

| Rut Empresa | Nombre Empresa | Rut Visitante | Nombre Visitante | Email visitante | Tipo Visita | F. Desde | |
|--------------|-------------------|---------------|------------------|-------------------------|----------------|---------------------|---|
| 11.111.111-1 | P.I.P. Ingeniería | 22.222.222-2 | Gerson Díaz | visita@pipingenieria.cl | Visita Técnica | 19-12-2017 00:00:00 | <div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">Presionar para Rechazar</p> </div> |

Descripción de la visita

Visita técnica a Planta Manuel Antonio Matta

Ilustración 14 Responsable Visita - Gestión Rechazar

- Enseguida se despliega una ventana para confirmar el rechazo. Para confirmar el rechazo, se debe presionar el botón “RECHAZAR”



Ilustración 15 Responsable Visita - Gestión Confirmar Rechazo

- Enseguida se despliega un mensaje informando si se rechazo o no la solicitud.

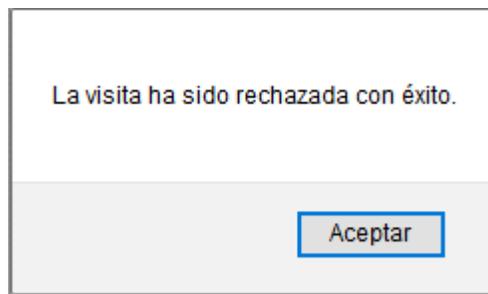


Ilustración 16 Mensaje confirmación rechazo

4. Visitante

El visitante recibe notificaciones del sistema correspondientes a la solicitud:

4.1. Copia Solicitud de Visita

18-12-2017 17:46:07

Solicitud de Pase de Visita

Resumen Solicitud

| Datos de la visita solicitada | |
|-------------------------------|--|
| Rut Empresa | 11.111.111-1 |
| Nombre Empresa | P .IP INGENIERIA |
| Rut Visitante | 22.222.222-2 |
| Nombre Visitante | GERSON DÍAZ |
| Email Visitante | visita@pipingenieria.cl |
| Fecha Visita | 19-12-2017 00:00:00 |
| Fecha Término Visita | 22-12-2017 00:00:00 |
| Motivo | VISITA TÉCNICA |
| Faena | PLANTA MANUEL ANTONIO MATTA |
| Descripción | Visita técnica a Planta Manuel Antonio Matta |

Le saluda cordialmente, Equipo SIGIS

Ilustración 17 Visitante - Copia Solicitud visita

4.2. Aviso de aprobación

Nota: En caso no pueda visualizar, puede presionar el link “**Pinche aquí si no puede visualizar los códigos de barra**” que se encuentra sobre “**Lista de visitantes**” y abrirá el navegador para que pueda imprimir.



24-01-2019 10:05:09

Solicitud de Pase de Visita

| Datos Responsable - ENAMI | |
|---------------------------|--------------------------|
| Nombre | Email |
| Gerson Díaz | noreply@pipingenieria.cl |

| Resumen Solicitud Visita | |
|--------------------------|------------------------------|
| Estado Visita | Aprobada |
| Rut Empresa | 9.929.430-2 |
| Nombre Empresa | ENAMI |
| Rut Visitante | 9.929.430-2 |
| Nombre Visitante | GERSON DÍAZ |
| Email Visitante | GERSON.DIAZ@PIPINGENIERIA.CL |
| Fecha Visita | 24-01-2019 00:00:00 |
| Fecha Término Visita | 25-01-2019 00:00:00 |
| Motivo | VISITA |
| Faena | FUNDICIÓN HERNÁN VIDELA LIRA |
| Descripción | Prueba |

Pinche aquí si no puede visualizar los códigos de barra

Lista de visitantes

| RUN | Nombre | Acceso | Código | Observación |
|--------------|-------------|-----------|--|-------------|
| 9.929.430-2 | Gerson Díaz | Concedido |  99294302 | |
| 16.533.056-0 | Visitante 2 | Concedido |  165330560 | |

| Relator o Responsable Charra Inducción Visita | |
|---|--------|
| Nombre | Firma |
| Cargo | Timbre |

Ilustración 18 Visitante - Notificación visita aprobada

4.3. Aviso Rechazo

Solicitud de Pase de Visita

Su visita ha sido rechazada.

...

Resumen Solicitud

| Datos de la visita solicitada | |
|-------------------------------|--|
| Rut Empresa | 11.111.111-1 |
| Nombre Empresa | P .IP INGENIERIA |
| Rut Visitante | 22.222.222-2 |
| Nombre Visitante | GERSON DÍAZ |
| Email Visitante | visita@pipingenieria.cl |
| Fecha Visita | 19-12-2017 00:00:00 |
| Fecha Término Visita | 22-12-2017 00:00:00 |
| Motivo | VISITA TÉCNICA |
| Faena | PLANTA MANUEL ANTONIO MATTA |
| Descripción | Visita técnica a Planta Manuel Antonio Matta |

Ilustración 19 Visitante - Notificación rechazo visita